**Совет депутатов**

**Городского округа Шатура Московской области**

### РЕШЕНИЕ

г. Шатура

**от 29.09.2022 № 5/39**

**Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, обслуживания и управления муниципальным долгом в Городском округе Шатура**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.04.2020 №80/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Шатура Московской области и городского округа Рошаль Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», Уставом Городского округа Шатура Московской области, Положением о бюджетном процессе в Городском округе Шатура Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Шатура от 06.11.2020 №7/5 Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, обслуживания и управления муниципальным долгом в Городском округе Шатура Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Шатурского муниципального района Московской области от 27.08.2008 № 4/31 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий на территории Шатурского муниципального района»;

- решение Совета депутатов Шатурского муниципального района Московской области от 01.03.2017 № 4/32 «Об утверждении положения о порядке осуществления муниципальных заимствований в Шатурском муниципальном районе Московской области»;

- решение Совета депутатов Городского округа Рошаль Московской области от 25.12.2008 № 4/41 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий от имени городского округа Рошаль Московской области».

 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Большая Шатура» и на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.

4. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов Д. Ю. Янин

Глава Городского округа А. В. Артюхин

Приложение

к [решению](file:///Y%3A%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%B5.rtf#sub_1000) Совета депутатов
Городского округа Шатура
от 29.09.2022 №5/39

# Положениео порядке осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, обслуживания и управления муниципальным долгом в Городском округе Шатура Московской области

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, обслуживания и управления муниципальным долгом в Городском округе Шатура Московской области (далее - Положение, Городской округ Шатура) разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Городского округа Шатура Московской области, Положения о бюджетном процессе в Городском округе Шатура, утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Шатура от 06.11.2020 № 7/5.

1.2. Понятия и термины, применяемые в целях настоящего Положения:

1**)** муниципальный долг - совокупность долговых обязательств, возникающих из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, других обязательств в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятых на себя Городским округом Шатура;

2) муниципальный внутренний долг - долговые обязательства Городского округа Шатура, возникающие в валюте Российской Федерации;

3) предельный объем муниципальных заимствований - совокупный объем привлечения средств в бюджет Городского округа Шатура по программам муниципальных внутренних заимствований на соответствующий финансовый год;

4) муниципальные внутренние заимствования - привлечение от имени Городского округа Шатура заемных средств в бюджет Городского округа Шатура путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Городского округа Шатура как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации;

5) гарантия Городского округа Шатура (муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Городского округа Шатура в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

6) реструктуризация долга - это основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства;

7) долговая книга - это реестр долговых обязательств Городского округа Шатура, в которую вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, позволяющая предоставлять, получать, составлять отчетность о состоянии долга Городского округа Шатура;

8) под управлением муниципальным долгом понимается деятельность уполномоченных органов местного самоуправления, направленная на обеспечение потребностей Городского округа Шатура в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

9) долговая устойчивость - состояние, структура и сумма задолженности, позволяющие заемщику в полном объеме выполнять обязательства по погашению и обслуживанию этой задолженности, исключающие нанесение ущерба социально-экономическому развитию и необходимость ее списания и (или) реструктуризации.

# 2. Формирование муниципального долга

2.1. Долговые обязательства Городского округа Шатура могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Городского округа Шатура (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Городского округа Шатура из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, привлеченным Городским округом Шатура от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантиям Городского округа Шатура (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации.

2.2. Объем муниципального долга.

В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Городского округа Шатура из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным Городским округом Шатура от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств Городского округа Шатура.

2.3. Долговые обязательства Городского округа Шатура могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

# 3. Муниципальные внутренние заимствования

3.1. Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени Городского округа Шатура заемных средств в бюджет Городского округа Шатура путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства Городского округа Шатура как заемщика.

3.2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Городского округа Шатура, а также для погашения муниципальных долговых обязательств, пополнения в течение финансового года остатков средств на счете бюджета Городского округа Шатура.

3.3. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени Городского округа Шатура в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Городского округа Шатура Московской области принадлежит администрации Городского округа Шатура Московской области (далее - Администрация).

3.4. Объемы привлечения средств в бюджет Городского округа Шатура устанавливаются программами муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

# 4. Порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований

4.1. Все действия, необходимые для осуществления муниципальных внутренних заимствований Городского округа Шатура, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Городского округа Шатура Московской области, настоящим Положением.

4.2. Объем привлечения средств в бюджет Городского округа Шатура устанавливается программой муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период. Общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета, объемов погашения долговых обязательств Городского округа Шатура, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете Городского округа Шатура.

4.3. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде.

Программой муниципальных внутренних заимствований определяются:

1) объем привлечения средств в бюджет Городского округа Шатура и предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде, по видам соответствующих долговых обязательств;

2) объем погашения муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по видам соответствующих долговых обязательств.

4.4. Решением о бюджете Городского округа Шатура на очередной финансовый год и плановый период с учетом требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, утверждаются:

1) верхние пределы муниципального внутреннего долга, по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

2) предельный объем муниципального долга Городского округа Шатура на очередной финансовый год и каждый год планового периода, представляющий собой объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета Городского округа Шатура;

3) объем расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Шатура в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, которая является приложением к решению о бюджете Городского округа Шатура на очередной финансовый год и плановый период.

5) программы муниципальных гарантий Городского округа Шатура.

4.5. Возникновение долговых обязательств, входящих в состав муниципального долга, исполнение которых влечет увеличение предельного объема муниципального долга и (или) предельного объема заемных средств, используемых в течение соответствующего финансового года, предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга возможно после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Городского округа Шатура.

4.6. Реструктуризация муниципального долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

# 5. Бюджетные кредиты

5.1. Бюджетный кредит может быть предоставлен Городскому округу Шатура на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены решением о бюджете Городского округа Шатура, с учетом положений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

# 6. Кредиты от кредитных организаций

6.1. Обязательными условиями заключения кредитных договоров с кредитными организациями являются:

1) цель привлечения кредита;

2) сумма кредита;

3) срок погашения кредита;

4) процентная ставка за пользование кредитом.

6.2. Размер процентной ставки за пользование кредитом определяется исходя из складывающейся конъюнктуры финансового рынка. Отбор кредитных организаций осуществляется Администрацией путем проведения торгов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. С победителем торгов по отбору кредитной организации заключается муниципальный контракт (кредитный договор) в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», документацией о торгах, с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации.

# 7. Муниципальные ценные бумаги

7.1. Муниципальными ценными бумагами признаются ценные бумаги, выпущенные от имени Городского округа Шатура.

7.2. Эмитентом муниципальных ценных бумаг является Администрация, которая выпускает от имени Городского округа Шатура ценные бумаги и несет обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных указанными ценными бумагами.

7.3. Исполнение обязательств Городского округа Шатура по муниципальным ценным бумагам осуществляется в соответствии с условиями выпуска указанных ценных бумаг.

7.4. Размещение муниципальных ценных бумаг осуществляется Администрацией при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам Городского округа Шатура;

2) Городским округом Шатура получен кредитный рейтинг не ниже уровня, устанавливаемого Правительством Российской Федерации, от одного или нескольких осуществляющих рейтинговые действия юридических лиц, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации.

7.5. Предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости устанавливаются Советом депутатов Городского округа Шатура в соответствии с верхним пределом муниципального внутреннего долга, установленным решением о бюджете Городского округа Шатура.

7.6. Условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг устанавливаются правовым актом Администрации.

# 8. Предоставление муниципальных гарантий

8.1. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

8.2. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

8.3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

8.4. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

8.5. В муниципальной гарантии указываются:

1) наименование гаранта (муниципальное образование Городской округ Шатура) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта (Администрация);

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

6) основания выдачи гарантии;

7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

8) срок действия гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

10) основания отзыва гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

13) основания прекращения гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

8.6. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

8.7. Предъявление бенефициаром требования гаранту об исполнении обязательства по муниципальной гарантии и прекращение обязательства гаранта перед бенефициаром осуществляются в соответствии с положениями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и условиями муниципальной гарантии.

8.8. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы неисполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

8.9. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов Городского округа Шатура о бюджете Городского округа Шатура на очередной финансовый год и на плановый период, и в соответствии с программой муниципальных гарантий, являющейся приложением к решению о бюджете Городского округа Шатура.

8.10. Муниципальные гарантии от имени Городского округа Шатура предоставляются Администрацией.

8.11. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено действующим законодательством):

1) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

2) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Городским округом Шатура, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по ранее предоставленным гарантиям;

4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

8.12. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после предоставления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию полного комплекта документов согласно перечню:

1) заявление о намерении претендента получить муниципальную гарантию с указанием полного наименования, юридического адреса и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) претендента и кредитора, суммы, срока и цели кредита, требуемой предельной суммы гарантии;

2) копии учредительных документов;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенные копии таких выписок;

4) копия кредитного договора со всеми приложениями и изменениями или письмо кредитора о согласии заключить кредитный договор с претендентом при условии выдачи муниципальной гарантии и проект такого договора;

5) документы, подтверждающие полномочия исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) претендента и кредитора на совершение сделок от имени претендента и кредитора, главного бухгалтера претендента и кредитора (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.), а также образцы подписей указанных лиц и оттиска печати претендента.

6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

7) подтверждение территориального органа инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и органов государственных внебюджетных фондов об отсутствии просроченной задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды на 1 - е число месяца подачи заявления;

Если в период между датой подачи документов и датой принятия решения о заключении договора о предоставлении муниципальной гарантии наступает очередная отчетная дата, указанные справки с обновленными сведениями представляются дополнительно.

8) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности претендента по денежным обязательствам перед Городским округом Шатура;

9) копия лицензий на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

10) копии бухгалтерских балансов и приложений к ним по утвержденным формам за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой территориального налогового органа инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации об их принятии;

11) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к предоставленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием даты возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

12) документы, характеризующие кредитную историю или свидетельствующие об их отсутствии;

13) расшифровка задолженности по кредитам банков;

14) справки банков, обслуживающих счета претендента, об оборотах за последние 12 месяцев, и остатках на расчетных (текущих) счетах претендента, и наличии претензий по этим счетам;

15) документы, подтверждающие наличие у претендента обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу, и выполнение поручителями (гарантами) требований, в соответствии с [абзацем вторым пункта 8.11](file:///Y%3A%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%B5.rtf#sub_108) настоящего Положения;

16) аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности претендента за последние 2 года, предшествующие году обращения с заявлением о предоставлении гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

Документы прошиваются (каждый отдельно), подписываются или заверяются (за исключением нотариально удостоверенных копий) уполномоченным лицом юридического лица, подпись которого скрепляется печатью соответствующего юридического лица.

8.13. Анализ финансового состояния претендента в целях предоставления муниципальной гарантии, а также мониторинг принципала после предоставления муниципальной гарантии осуществляется Финансовым управлением администрации Городского округа Шатура.

8.14. Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии заключения о неудовлетворительном финансовом состоянии претендента и (или) несоблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением. В этих случаях Администрация направляет в адрес претендента уведомление об отказе в представлении муниципальной гарантии с указанием причин отказа.

8.15. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается Главой Городского округа Шатура Московской области в форме постановления на основании итогового заключения по результатам анализа финансового состояния принципала.

8.16. Муниципальное образование от имени которого выступает Администрация, в лице Главы Городского округа Шатура Московской области, заключает договоры о представлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

8.17. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются соглашением между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по эти вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

8.18. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.19. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

8.20. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге Городского округа Шатура.

8.21. Финансовое управление администрации Городского округа Шатура ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

8.22. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Городского округа Шатура.

8.23. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета Городского округа Шатура.

8.24. Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

8.25. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете Городского округа Шатура на очередной финансовый год и плановый период.

8.26. Предоставление муниципальных гарантий с нарушением порядка, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, влечет привлечение к ответственности должностных лиц, допустивших выдачу указанных гарантий, а также аннулирование муниципальных гарантий в установленном действующим законодательством порядке.

8.27. Получатели муниципальных гарантий за невыполнение обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

# 9. Обслуживание муниципального долга и учет муниципальных долговых обязательств

9.1. Все расходы на обслуживание муниципальных долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа)) по муниципальным ценным бумагам, учитываются в бюджете Городского округа Шатура как расходы на обслуживание муниципального долга.

9.2. Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о бюджете Городского округа Шатура, по данным отчета об исполнении бюджета Городского округа Шатура за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9.3. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Городского округа Шатура осуществляются в муниципальной долговой книге Городского округа Шатура.

9.4. Поступления в бюджет Городского округа Шатура средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета Городского округа Шатура путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета.

9.5. Поступления в бюджет от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

9.6. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Городского округа Шатура путем уменьшения объема источников финансирования дефицита.

9.7. Финансовое управление администрации Городского округа Шатура ведет учет муниципальных внутренних заимствований Городского округа Шатура.

# 10. Управление муниципальным долгом

10.1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией.

10.2. Решением о бюджете Городского округа Шатура устанавливается верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации.

10.3. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о бюджете Городского округа Шатура на очередной финансовый год и плановый период общий объем доходов бюджета Городского округа Шатура без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

10.4. Если при исполнении бюджета Городского округа Шатура нарушаются предельные значения, указанные в [пункте 10.3.](file:///Y%3A%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%B5.rtf#sub_155) настоящего Положения, Администрация не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

10.5. Долговые обязательства муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет бюджета Городского округа Шатура.

10.6. Городской округ Шатура не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Московской области и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были им гарантированы.

# 11. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга

Информация о долговых обязательствах Городского округа Шатура, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство экономики и финансов Московской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством экономики и финансов Московской области.